

JEDNACÍ ŘÁD VÝBORŮ

zřízených podle § 117 a násl. zákona o obcích.

ČLÁNEK 1

Úvodní ustanovení

1. Jednací řád výborů upravuje přípravu, obsah jednání, způsob usnášení se a hlasování výborů.

ČLÁNEK 2

Postavení výboru

1. Zastupitelstvo zřizuje a zrušuje výbory v souladu s ustanovením § 84 odst. 2 písm. l) a § 117 a násl. zákona o obcích.
2. Výbor je iniciativní a kontrolní orgán zastupitelstva (§ 117 zákona o obcích).
3. Náplň činnosti finančního výboru a kontrolního výboru stanoví § 119 zákona o obcích, náplň činnosti osadního výboru stanoví § 121 zákona o obcích. Ostatním výborům stanoví náplň činnosti a úkoly zastupitelstvo (§ 118 zákona o obcích).
4. Výbory jsou ze své činnosti odpovědný zastupitelstvu (§ 118 odst. 1 zákona o obcích).
5. Výbor se skládá z předsedy a dalších členů, které volí a odvolává zastupitelstvo. Předsedou výboru je vždy člen zastupitelstva.
6. Výbor si ze svých členů zvolí místopředsedu.
7. Počet členů výboru stanoví zastupitelstvo podle potřeby příslušného odvětví, ve kterém výbor vyvíjí svoji činnost, vždy má však minimálně 3 členy.
8. Počet členů výboru je vždy lichý (§ 118, § 119, § 120 zákona o obcích).
9. Funkce člena výboru zaniká:
 - a) ukončením hlasování ve druhý den voleb, popř. nových voleb do zastupitelstva obce,
 - b) okamžikem, ve kterém člen výboru oznámí na zasedání zastupitelstva, že ze své funkce odstupuje,
 - c) písemným oznámením o odstoupení z funkce člena výboru, a to dnem, který člen výboru jako den odstoupení uvedl, jinak dnem, kdy bylo písemné oznámení o odstoupení doručeno orgánům obce nebo předsedovi výboru,
 - d) dnem následujícím po dni, ve kterém člen výboru oznámil na jednání výboru, že ze své funkce odstupuje; tato skutečnost se uvádí v zápisu z jednání výboru; předseda výboru o této skutečnosti informuje nejbližší zasedání zastupitelstva obce,
 - e) úmrtím člena výboru,
 - f) odvoláním.

ČLÁNEK 3

Jednání výboru

1. Výbor se schází podle potřeby. Nejméně však jednou za tři kalendářní měsíce.
2. Výbor svolává předseda výboru a určuje místo, čas a program jednání výboru.
3. Pozvánku na jednání výboru odesílá předseda výboru členům výboru elektronickou poštou.
4. Výbor jedná zpravidla na základě písemných podkladů, které předkládají členové výboru, případně na vyžádání výboru městský úřad.
5. Jednání výboru je neveřejné.

6. Jednání výboru se zúčastňují jeho členové. Jejich členství je nezastupitelné.
7. Vzhledem k tomu, že činnost výborů slouží pouze pro potřeby zastupitelstva obce, nejsou výbory oprávněny k ukládání jakýchkoliv povinností, úkolů či opatření.
8. Výbor si může přizvat na jednání další odborníky, kteří se jednání výboru zúčastňují s hlasem poradním. O účasti přizvaných osob na jednání výboru rozhodují jeho členové hlasováním.
9. Nemůže-li se člen výjimečně zúčastnit jednání výboru, oznámí předem předsedovi výboru důvody své nepřítomnosti, příp. své stanovisko k projednávané záležitosti. Toto stanovisko však nenahrazuje hlasování a jiný člen výboru nemůže za nepřítomného člena výboru hlasovat.
10. Jednání výboru řídí jeho předseda. V jeho nepřítomnosti řídí výbor místopředseda, případně i jiný člen výboru pověřený předsedou.
11. O účasti na jednání výboru se pořídí prezenční listina s vlastnoručním podpisem každého účastníka. Prezenční listina tvoří přílohu zápisu z jednání výboru.
12. O každém jednání se pořizuje zápis, který podepisuje ten, kdo jednání řídil. V zápisu se vždy uvede počet přítomných členů výboru, schválený program, průběh a výsledek hlasování a přijatá usnesení.

ČLÁNEK 4 **Kontrolní činnost**

1. Při kontrolní činnosti postupuje výbor analogicky a přiměřeně s příslušnými ustanoveními zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole.
2. Výbor navrhuje zastupitelstvu plán kontrolní činnosti na každý kalendářní rok.
3. V případě, že výbor provádí kontrolu tak o zahájení a následně provedené kontrole pořídí zápis, který obsahuje, co bylo kontrolováno, jaké nedostatky byly zjištěny a návrhy opatření směřující k odstranění nedostatků.
4. Zápis s kontrolními závěry podepisuje člen výboru, který vedl kontrolu, a zaměstnanec, osoba jejíž činnosti se kontrola týkala, nebo zástupce kontrolovaného orgánu. Výbor předloží zápis o kontrole zastupitelstvu na jeho nejbližším zasedání.
5. K zápisu připojí vyjádření orgánu, popřípadě zaměstnanců, jejichž činnosti se kontrola týkala (§ 119 odst. 4, 5 zákona o obcích).
6. Lhůta pro vyjádření kontrolované osoby ke kontrolním závěrům je stanovena na patnáct kalendářních dní od seznámení s kontrolním zjištěním.

ČLÁNEK 4 **Usnesení výboru a hlasování**

1. Výbor jako kolektivní orgán rozhoduje výhradně usnesením.
2. Výbor je způsobilý se usnášet, jestliže je přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
3. Usnesení výboru je platné, pokud s ním vyslovila svůj souhlas nadpoloviční většina všech členů výboru (§ 118 odst. 3 zákona o obcích).
4. Usnesení, stanoviska a závěry výboru vyžádané k materiálům zastupitelstva se uvádějí jako příloha materiálu.

ČLÁNEK 5
Ostatní ustanovení

1. Výbory předkládají nejméně jednou za kalendářní rok zastupitelstvu písemnou zprávu o své činnosti.
2. V zájmu úspěšného plnění společných úkolů výbory vzájemně spolupracují, popř. koordinují svou činnost ve věcech společných pro více odvětví. Vyžaduje-li to zájem věci, mohou výbory jednat společně a podávat zastupitelstvu společné zprávy, návrhy, stanoviska apod.
3. Písemnosti vyhotovené výbory se označují v záhlaví názvem obce, uvedením zastupitelstva a názvem výboru, který písemnost vyhotovil (§ 111 zákona o obcích).

ČLÁNEK 24
Závěrečná ustanovení

1. Jednací řád výborů zastupitelstva města schválilo zastupitelstvo Města Hora Svaté Kateřiny usnesením č. 7/16/2020 dne 30.12.2020 s účinností od 1.1.2021