

MĚSTO HORA SVATÉ KATEŘINY

JEDNACÍ ŘÁD

Zastupitelstva města Hora Svaté Kateřiny

(dále jen „jednací řád“)

Zastupitelstvo města Hora Svaté Kateřiny (dále jen „Zastupitelstvo“ vydává dne 20.04.2016 v souladu s ustanovením § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“), tento jednací řád:

Článek 1

Předmět úpravy

1. Jednací řád upravuje přípravu, svolání, průběh zasedání Zastupitelstva, způsob usnášení se, způsob kontroly plnění usnesení Zastupitelstva a zabezpečování úkolů, jakož i otázky, mající přímý vztah k Zastupitelstvu.
2. O otázkách tímto jednacím řádem neupravených rozhoduje Zastupitelstvo usnesením, a to v souladu s platným právním řádem České republiky (zejména v mezích zákona o obcích).

Článek 2

Základní úkoly Zastupitelstva

1. Zastupitelstvo vykonává svou působnost a plní své funkce v souladu se zákonem o obcích.
2. Působnost i pravomoc Zastupitelstva je upravena zejména dílem prvním a druhým hlavy IV. zákona o obcích.
3. Zastupitelstvo si podle § 84 odst. 4 zákona o obcích vyhrazuje pravomoc podle § 102 odst. 2 písm. m) zákona o obcích, s výjimkou bytového fondu.

Článek 3

Veřejnost zasedání

1. Zasedání zastupitelstva je veřejné.
2. Zastupitelstvo se může scházet k neveřejným pracovním poradám (zpravidla 10 dnů před zasedání Zastupitelstva), na kterých však nelze přijímat žádná usnesení ani nelze jiným způsobem rozhodovat. Rovněž tak nelze přijímat rozhodnutí per rollam ani jinak rozhodovat mimo veřejná zasedání Zastupitelstva.

Článek 4

Příprava zasedání Zastupitelstva

1. Přípravu zasedání Zastupitelstva organizuje starosta (svolavatel). Návrhy a podklady pro zasedání Zastupitelstva zajišťuje starosta. Přitom zejména určí:
 - a) dobu a místo konání zasedání Zastupitelstva,
 - b) odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů,
 - c) způsob projednání materiálů.Materiály pro jednání Zastupitelstva zpravidla obsahují:
 - a) název,
 - b) návrh na usnesení,
 - c) důvodovou zprávu.Návrhy, zprávy, rozbor a jiné materiály určené pro zasedání Zastupitelstva se předkládají starostovi. Všechny materiály, které starosta zařadil do návrhu programu zasedání Zastupitelstva, včetně materiálů výborů, a které mají být zpracovány v písemné podobě, se prostřednictvím Městského úřadu Hora Svaté Kateřiny (dále jen „Úřad“) zpřístupňují členům Zastupitelstva nejpozději 7 dnů přede dnem zasedání Zastupitelstva na webových stránkách určených pro členy Zastupitelstva. Ve výjimečných případech může starosta předložit Zastupitelstvu návrh bodu zasedání i později než 7 dnů přede dnem zasedání Zastupitelstva s tím, že bude členům Zastupitelstva poskytnut přiměřený čas na prostudování materiálů.

2. Právo předkládat návrhy k projednání na zasedání Zastupitelstva mají pouze jeho členové a výbory. Občané města a fyzické osoby v § 16 odst. 3 a § 17 zákona o obcích (dále jen „oprávněné osoby“) mají toto právo v rozsahu uvedeném v čl. 12 tohoto jednacího řádu.
3. Výbor nebo člen Zastupitelstva předkládají své návrhy na projednání na zasedání Zastupitelstva zpravidla prostřednictvím starosty, a to nejlépe ve lhůtě uvedené v odstavci 3 tohoto článku (pak budou i obdobným způsobem zpřístupněny). Starosta může předkladateli doporučit přepracování nebo doplnění návrhu.
4. Výbory předkládají své návrhy písemně prostřednictvím předsedy výboru (nebo jiného pověřeného člena výboru), a to včetně přiloženého usnesení výboru, na základě kterého je návrh předkládán.
5. Iniciativní návrhy členů Zastupitelstva se předkládají též ústně či písemně přímo na zasedání.
6. O zařazení návrhů přednesených v průběhu zasedání Zastupitelstva na program jeho jednání rozhodne Zastupitelstvo hlasováním. Nebude-li rozhodnuto kladně, zařadí starosta takový návrh na další nejbližší zasedání Zastupitelstva (nestáhne-li takový návrh z projednání sám navrhovatel).
7. Podklady pro zasedání Zastupitelstva připravuje obvykle Úřad.
8. Organizační a technické zabezpečení zasedání Zastupitelstva zajišťuje podle pokynů starosty Úřad.

Článek 5

Svolávání zasedání Zastupitelstva

1. Zastupitelstvo se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za 3 měsíce. Zasedání Zastupitelstva se konají v územním obvodu města. Zasedání zastupitelstva svolává starosta. Starosta je povinen svolat zasedání Zastupitelstva, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů Zastupitelstva, nebo hejtman kraje. Zasedání Zastupitelstva se koná nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena Úřadu. Nesvolá-li starosta zasedání Zastupitelstva, učiní tak místostarosta, popřípadě jiný člen Zastupitelstva.
2. O místě, datu, době a navrženém programu jednání Zastupitelstva informuje Úřad alespoň 7 kalendářních dnů před zasedáním Zastupitelstva na úřední desce Úřadu, případně dále i jiným způsobem v místě obvyklém. Návrh rozpočtu musí být vhodným způsobem zveřejněn nejméně po dobu 15 kalendářních dnů před jeho projednáním v Zastupitelstvu.
3. Členové Zastupitelstva jsou povinni se zúčastňovat každého zasedání Zastupitelstva. Nemůže-li se člen Zastupitelstva zasedání ze závažných důvodů zúčastnit, omluví se starostovi písemně, elektronicky nebo telefonicky a uvede důvod své neúčasti. Člen Zastupitelstva je oprávněn předčasně odejít ze zasedání Zastupitelstva a jednání Zastupitelstva tak opustit, a to pouze ze závažných důvodů, kdy důvod omluvy je povinen sdělit předsedajícímu před svým odchodem.
4. Účast na zasedání stvrzují členové Zastupitelstva svým podpisem na listinu přítomných, která je součástí originálu zápisu Zastupitelstva.

Článek 6

Průběh zasedání Zastupitelstva

1. Zasedání Zastupitelstva probíhá v souladu s tímto jednacím řádem a dle příslušných ustanovení zákona o obcích.
2. Zasedání Zastupitelstva řídí předsedající, kterým je zpravidla starosta, v jeho nepřítomnosti místostarosta nebo jiný člen Zastupitelstva. Předsedajícímu pomáhá určený asistent (člen Zastupitelstva nebo pracovník Úřadu), který sleduje zejména dodržování článku 6 a 10 tohoto jednacího řádu a předsedajícího upozorňuje na jednotlivá porušení jednacího řádu.
3. Předsedající zahajuje jednání ve stanovenou hodinu, nebo v časovém rozmezí do 15 minut od určené doby zahájení v okamžiku, kdy je přítomna nadpoloviční většina zastupitelů, nebo když uběhne 15 minut od určené doby zahájení.
4. Po zahájení zasedání předsedající sdělí počet přítomných členů, počet a jména omluvených a neomluvených členů Zastupitelstva. Jestliže není přítomna nadpoloviční většina členů Zastupitelstva, předsedající určí zapisovatele a ověřovatele zápisu postupem obdobným uvedenému v postupu v odst. 6 a 7 tohoto článku jednacího řádu a konstatuje, že Zastupitelstvo není usnášeníschopné z důvodu nepřítomnosti nadpoloviční většiny všech zastupitelů Zastupitelstva a ukončí zasedání Zastupitelstva. Starosta svolá náhradní zasedání, které se musí konat do patnácti kalendářních dnů.

5. Jestliže je při zahájení přítomna nadpoloviční většina všech zastupitelů Zastupitelstva, předsedající konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny všech členů Zastupitelstva a schopnost Zastupitelstva jednat a usnášet se.
6. Následně předsedající nechá zvolit dva členy Zastupitelstva k ověření zápisu o průběhu zasedání Zastupitelstva (dále jen „určený ověřovatel“). Určení ověřovatelé s návrhem předsedajícího před svým zvolením vyjádří svůj souhlas, případně vnesou námitku (v takovém případě je navržen jiný člen Zastupitelstva). Určení ověřovatelé musí být přítomni po celou dobu zasedání Zastupitelstva.
7. Předsedající určí zapisovatele, který musí být přítomen po celou dobu zasedání Zastupitelstva.
8. Následně Zastupitelstvo provede volbu předsedy a členů návrhové komise.
9. Poté předsedající navrhne Zastupitelstvu schválení programu jednání. Jestliže Zastupitelstvo neschválí navržený program, hlasuje se o jednotlivých bodech programu samostatně nejprve dle návrhu členů Zastupitelstva v pořadí, jak byly podány. Pokud ani tímto způsobem nedojde ke schválení programu, ukončí předsedající (po projednání povinného bodu dle odst. 10) zasedání s tím, že do 15 kalendářních dnů se koná náhradní zasedání.
10. Dále předsedající informuje zasedání Zastupitelstva, zda zápis z předchozího zasedání byl ověřen, že byl uložen na Úřadu k nahlédnutí a jaké byly proti němu podány námitky. Zápis ze zasedání Zastupitelstva, proti němuž nebyly podány námitky ani v průběhu následujícího zasedání, se považuje za schválený. Pokud byly proti znění zápisu podány námitky, rozhodne o nich zasedání Zastupitelstva po vyjádření ověřovatelů, jako první bod programu.
11. K projednávanému bodu zasedání Zastupitelstva je přednesen návrh předkladatele (člen Zastupitelstva, výbor). Následně je zahájena rozprava k tomuto bodu zasedání.
12. Po vystoupení předkladatele zahájí předsedající rozpravu. Do rozpravy se přihlašují členové Zastupitelstva a oprávněné osoby (za účelem vyjádření svých stanovisek k projednávaným věcem) prostřednictvím zvednutí ruky. Předsedající dává přihlášeným zastupitelům slovo v pořadí, v jakém se přihlásili. Ke slovu je možno se přihlásit jen do té doby, pokud řídící zasedání neudělí závěrečné slovo nebo pokud neukončí rozpravu.
13. Považuje-li předsedající za vhodné, nebo navrhne-li to předkladatel či člen Zastupitelstva během rozpravy, aby se k projednávané věci vyjádřila určitá osoba, která je zasedání Zastupitelstva přítomna (zpracovatel, pracovník Úřadu, dotčená osoba apod.), vyzve ji předsedající, aby vystoupila a přednesla své stanovisko.
14. Zastupitelstvo může v průběhu jednání hlasováním bez rozpravy k bodu pořadu přesunout nebo sloučit rozpravu k několika bodům pořadu, které spolu obsahově souvisí.
15. Ten, komu předsedající neudělil slovo, se jej nemůže ujmout. Předsedající je oprávněn přerušit příspěvek osoby i před uplynutím stanovené doby, pokud se osoba podstatným způsobem odchýlí od projednávaného bodu programu.
16. Člen Zastupitelstva má právo vystoupit v rozpravě nejvíce dvakrát k témuž bodu programu. Časové omezení na jedno vystoupení je 3 minuty, přičemž o jeho prodloužení o další 3 minuty, může člen Zastupitelstva požádat, o čemž rozhodne předsedající. Tato omezení se nevztahují na předkladatele návrhu, který má na své vystoupení 7 minut. V případě, že člen Zastupitelstva odpovídá na dotaz jiného zastupitele, není tato reakce vystoupením ve smyslu předchozího textu.
17. Přípomínky ke způsobu jednání a věcné poznámky nesmí trvat déle než 1 minutu. V tomto případě se přihlášeným členům Zastupitelstva uděluje slovo přednostně. Členovi Zastupitelstva, který technickou připomínkou namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů, se udělí slovo okamžitě.
18. Rozpravu ukončuje předsedající po vystoupení všech přihlášených do rozpravy. Návrh na ukončení rozpravy v jejím průběhu může podat kterýkoli člen Zastupitelstva. O tomto návrhu se hlasuje bez rozpravy. Osoby (členové Zastupitelstva a oprávněné osoby) již přihlášené do rozpravy v případě odhlasování ukončení rozpravy dovystoupí v rozpravě a teprve po jejich vystoupení předsedající rozpravu ukončí.
19. Závěrečné slovo k projednávané věci má předkladatel, pokud o to po ukončení rozpravy požádá.
20. Jestliže okolnosti nasvědčují tomu, že počet přítomných členů Zastupitelstva poklesne pod nadpoloviční většinu v průběhu jeho zasedání, vyhlásí předsedající přestávku a zasedání přeruší na 15 minut, přičemž všechna usnesení a rozhodnutí do té doby platně přijatá Zastupitelstvem jsou platná. Jestliže ani po 15 minutách nebude přítomna nadpoloviční většina členů Zastupitelstva, předsedající zasedání ukončí s tím, že do 15 kalendářních dnů se koná náhradní zasedání, v opačném případě zasedání Zastupitelstva pokračuje.

Článek 7

Příprava usnesení Zastupitelstva

1. Návrh usnesení musí obsahově odpovídat cílům sledovaným projednáním dané problematiky a výsledkům rozpravy a musí být v souladu s § 84 až §87 zákona o obcích.
2. Návrh usnesení, předkládaný zasedání Zastupitelstva ke schválení, připravuje ke každému bodu programu zasedání Zastupitelstva předkladatel. Závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně a s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů.
3. Znění usnesení předkládá zasedání Zastupitelstva jím zvolená návrhová komise.
4. Usnesením zastupitelstva lze uložit úkoly v samostatné působnosti starostovi, jiným členům Zastupitelstva, Úřadu a výborům Zastupitelstva.

Článek 8

Hlasování

1. Zastupitelstvo je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
2. Zastupitelstvo hlasuje ke každému projednávanému bodu schváleného programu jednání, které byly předloženy k rozhodnutí.
3. Starosta a místostarostové jsou povinni při jednání Zastupitelstva, ve kterém vystoupí v rozpravě, předložit návrh nebo jsou oprávněni hlasovat, oznámit dle zákona o střetu zájmů svůj poměr k projednávané věci, jestliže se zřetelem k výsledku projednání věci by jim mohla vzniknout osobní výhoda nebo újma, anebo mají-li na věci jiný osobní zájem; to neplatí, jde-li jinak o prospěch nebo zájem obecně zřejmý. Oznámení podávají písemně před zahájením jednání nebo ústně v jeho průběhu, nejpozději však před tím, než Zastupitelstvo přistoupí k hlasování; oznámení je vždy součástí zápisu z jednání. Pro všechny ostatní členy Zastupitelstva, u nichž skutečnosti nasvědčují, že by jejich podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti v Zastupitelstvu mohl znamenat výhodu nebo škodu pro ně samotné nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupují na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů), jsou povinni podle zákona o obcích sdělit tuto skutečnost před zahájením jednání Zastupitelstva.
4. O návrhu usnesení dává hlasovat předsedající. Člen Zastupitelstva má právo na jmenovité uvedení údaje, jak hlasoval (pro, proti, zdržel se).
5. Nedohodne-li se Zastupitelstvo jinak, jsou všechna hlasování veřejná. Při veřejném hlasování se hlasuje zvedáním ruky, tedy pro návrh, proti návrhu, zdržel se. Pokud nezvedl ruku ani jednou, má se za to, že se hlasování zdržel.
6. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů Zastupitelstva.
7. Vyžaduje-li povaha usnesení, aby bylo hlasováno o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající.
8. Byl-li předložen protinávrh, hlasuje se nejprve o protinávru. V případě, že bylo k danému návrhu předloženo více protinávrhů, hlasuje se o nich v obráceném pořadí, než v jakém byly předloženy. V případě variantního návrhu usnesení hlasuje Zastupitelstvo v pořadí doporučeném návrhovou komisí. Návrh je přijat, hlasuje-li pro něj nadpoloviční většina všech členů Zastupitelstva, o dalších protinávruzích (nebo variantách) v pořadí se dále již nehlasuje, pokud se týkají totožné záležitosti (nehlasovatelnost).
9. Neschválí-li Zastupitelstvo navržené usnesení, prohlásí předsedající, že návrh nebyl přijat.

Článek 9

Ukončení a přerušení zasedání

1. Předsedající prohlásí zasedání Zastupitelstva za ukončené, byl-li program jednání vyčerpán (a nikdo se již nehlásí o doplnění programu o další body jednání).
2. Předsedající ukončí zasedání Zastupitelstva rovněž po projednání bodu, během kterého byla překročena 21:00 hodina nebo z jiných závažných důvodů, zejména pokud nastaly skutečnosti znemožňující pokračovat v nerušeném zasedání Zastupitelstva. V takovém případě všechny dosud neprojednané body budou zařazeny na další zasedání Zastupitelstva, které starosta svolá tak, aby se konalo do 15 kalendářních dnů. Pokud se překročí 21:00 hodina, může předsedající navrhnout pokračování zasedání Zastupitelstva, o čemž Zastupitelstvo neprodleně rozhodne hlasováním.

3. Předsedající může sám nebo na žádost člena Zastupitelstva zasedání na nezbytně nutnou dobu (zpravidla několika minut) přerušit, vyžadují-li to okolnosti. Předsedající oznámí čas pokračování zasedání Zastupitelstva.

Článek 10

Péče o nerušený průběh zasedání Zastupitelstva

1. Nikdo nesmí rušit při projevu předsedajícího ani jiného řečníka, kterému bylo uděleno slovo.
2. Nemluví-li řečník k věci, používá-li vulgární výrazy, osočování či verbální napadání jiného, které překračuje obecnou míru slušnosti a zdvořilosti tak, že by tím byla dotčena osobnost napadeného, překročí-li stanovenou dobu příspěvku, opakuje-li se nebo opakuje obecně známé skutečnosti, předsedající ho na tuto skutečnost upozorní a zároveň ho vyrozumí, že by mu mohl odejmout slovo. Pokud řečník dle pokynu předsedajícího svůj projev neusměrní, předsedající mu slovo odejme. Řečník může požádat Zastupitelstvo o změnu rozhodnutí předsedajícího; Zastupitelstvo může o takové žádosti rozhodnout hlasováním bez rozpravy.
3. Nikdo nesmí rušit průběh zasedání Zastupitelstva, předsedající může rušitele zasedání napomenout a po marném napomenutí vykázat ze zasedací síně. Předsedající může též přerušit zasedání do sjednání pořádku. Je-li rušitelem jeden ze zastupitelů, nejdříve jej předsedající napomene, po marném napomenutí přeruší zasedání. Pokud se i po obnoveném zasedání zastupitel neukázní, může být vykázán ze zasedací síně, o čemž rozhodne na návrh předsedajícího Zastupitelstvo, které rovněž rozhodne, zda vykázanému zastupiteli bude umožněna pouze účast na hlasování. Jednou vykázaný zastupitel může být znovu vpuštěn na stejné zasedání, pokud předsedající usoudí, že již nadále nebude narušovat zasedání Zastupitelstva.

Článek 11

Dotazy, připomínky a podněty členů Zastupitelstva města

1. Členové Zastupitelstva mají při výkonu své funkce zejména práva uvedená v § 82 zákona o obcích¹.

Článek 12

Oprávněné osoby

Oprávněné osoby mají právo:

- a) Vyjadřovat na zasedání Zastupitelstva v souladu s jednacím řádem svá stanoviska k projednávaným věcem, tedy k jednotlivým bodům programu. Délka příspěvku je omezena na dvě vystoupení po nejvýše třech minutách na jedno vystoupení v rámci jednoho bodu programu. Osoba může požádat o prodloužení příspěvku o další 3 minuty, o čemž rozhoduje předsedající.
- b) Vyjadřovat se k návrhu rozpočtu města a k závěrečnému účtu. Připomínky k návrhu rozpočtu města a k závěrečnému účtu mohou osoby uplatnit buď písemně nebo elektronicky do dvou pracovních dnů přede dnem zasedání Zastupitelstva doručením do sekretariátu starosty nebo ústně na zasedání Zastupitelstva, které rozpočet nebo závěrečný účet projednává.
- c) Požadovat projednání určité záležitosti v oblasti samostatné působnosti Zastupitelstvem; je-li žádost podepsána nejméně 0,5 % občanů města, musí být projednána ve lhůtě stanovené v § 16 odst. 2 písm. f) zákona o obcích.
- d) Podávat návrhy, připomínky a podněty. Tyto vyřizují orgány města ve lhůtách stanovených v § 16 odst. 2 písm. g) zákona o obcích.

¹ ustanovení § 82 zákona o obcích („Člen zastupitelstva obce má při výkonu své funkce právo

a) předkládat zastupitelstvu obce, radě obce, výborům a komisím návrhy na projednání,

b) vznášet dotazy, připomínky a podněty na radu obce a její jednotlivé členy, na předsedy výborů, na statutární orgány právnických osob, jejichž zakladatelem je obec, a na vedoucí příspěvkových organizací a organizačních složek, které obec založila nebo zřídila; písemnou odpověď musí obdržet do 30 dnů,

c) požadovat od zaměstnanců obce zařazených do obecního úřadu, jakož i od zaměstnanců právnických osob, které obec založila nebo zřídila, informace ve věcech, které souvisejí s výkonem jejich funkce; informace musí být poskytnuta nejpozději do 30 dnů.“)

Článek 13

Realizace usnesení a kontrola

1. Výpis přijatých usnesení ze zasedání Zastupitelstva se vyhotovuje písemně.
2. Výpis přijatých usnesení ze zasedání Zastupitelstva podepisuje starosta spolu s určeným místostarostou. Vydává se jako samostatný dokument navazující na zápis ze zasedání Zastupitelstva.
3. Za sledování plnění usnesení a závěrů ze zasedání Zastupitelstva odpovídá starosta.
4. Souhrnnou kontrolu plnění usnesení Zastupitelstva provádí kontrolní výbor (§ 119 odst. 3 písm. a) zákona o obcích).
5. Na neplnění usnesení může upozornit i člen Zastupitelstva, a to zpravidla kontrolní výbor a Zastupitelstvo.

Článek 14

Zápis ze zasedání Zastupitelstva

1. O průběhu zasedání Zastupitelstva se pořizuje zápis, který je nutno pořídit do 10 dnů po skončení zasedání Zastupitelstva, zápis musí být uložen na Úřadě k nahlédnutí. O námitkách člena Zastupitelstva proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání Zastupitelstva. Osoby mohou uplatnit své námitky prostřednictvím členů Zastupitelstva nebo uplatněním práv podle čl. 12 písm. c) nebo d) jednacího řádu.
2. Námitky proti zápisu mohou být podány nejpozději na následujícím zasedání.
3. V zápise se uvádí:
 - a) den a místo konání zasedání,
 - b) čas jeho zahájení a ukončení,
 - c) skutečnost, že jednání bylo přerušeno, na jakou dobu, kdy bylo v přerušném jednání pokračováno,
 - d) jméno předsedajícího,
 - e) jméno zapisovatele,
 - f) počet přítomných členů Zastupitelstva
 - g) jména členů Zastupitelstva, kteří se na zasedání nedostavili s uvedením důvodu neúčasti, popř., že jejich neúčast není omluvena,
 - h) jména členů Zastupitelstva, kteří v průběhu zasedání jednání opustili,
 - i) jména ověřovatelů zápisu,
 - j) jména členů návrhové komise,
 - k) jednotlivé body jednání (schválený pořad jednání Zastupitelstva),
 - l) podané návrhy a jména navrhujeících,
 - m) výsledky hlasování (na žádost člena Zastupitelstva i s uvedením jmen),
 - n) přijatá usnesení,
 - o) opatření učiněná předsedajícím k zajištění nerušeného průběhu zasedání,
 - p) podněty, dotazy a návrhy s uvedením jejich obsahu, jména podávajícího a způsobu jejich vyřízení,
 - q) uplatněné dotazy zastupitelů,
 - r) požadavky občanů (včetně členů Zastupitelstva) na uvedení určitého sdělení do zápisu, a to pouze tehdy, pokud takové sdělení taková osoba sama naformuluje a na podnět kteréhokoliv člena Zastupitelstva nebude ihned v následujícím hlasování rozhodnuto o nezapsání takového sdělení do zápisu
 - s) datum vyhotovení zápisu.
4. Originál zápisu ze zasedání Zastupitelstva podepisuje starosta nebo místostarosta a určení ověřovatelé. Součástí originálu je prezenční listina přítomných a přílohy zápisu, na které výslovně usnesení (zápis ze zasedání Zastupitelstva) odkazuje.
5. Ze zasedání zastupitelstva bude prováděn zvukový záznam, který bude po nezbytných úpravách, v souladu se zvláštními zákony umístěn na webových stránkách města.

Článek 15
Závěrečná ustanovení

1. Tento jednací řád nabývá účinnosti okamžikem schválení.
2. Zrušuje se JEDNACÍ ŘÁD Zastupitelstva města Hora Svaté Kateřiny schválený dne 14.12.2015.



Lukáš Pakosta
starosta